

R.A.B.

Consiglio Consultivo della Comunità Locale

Progetto operativo di comunicazione 2006



Non si deve dire né più né meno del necessario.
PAUL GRICE

L'immagine è lenta da costruire, rapidissima da distruggere.
FEDERICO SPANTIGATI

COORDINAMENTO OPERATIVO

Al fine di razionalizzare, velocizzare e semplificare le scelte operative è necessario costituire un COORDINAMENTO OPERATIVO, costituito da

- 1/2 referenti dei cittadini
- 1 referente della Circoscrizione
- 1 referente aziendale
- consulente comunicazione

INCONTRI PUBBLICI TERRITORIALI: LA SETTIMANA DELL'INFORMAZIONE

- Fondamentale strumento di comunicazione del R.A.B., con il grande pregio del contatto diretto.
- Incontri itineranti sul territorio
- Serate a tema (definito e pianificato a priori)
- Presenza di esperti (sintesi intervento da distribuire)

| MESSAGGIO | TARGET | CRITICITÀ | VANTAGGI | BUDGET |
|--|---------------|---|---------------------|--|
| <p>approfondimento tema della serata</p> <p>↓</p> <p>promozione mission R.A.B.</p> | generalizzato | capacità di affrontare qualsiasi situazione ostile e/o di resistenza | contatto diretto | <ul style="list-style-type: none"> ■ comunicato stampa (NOI) ■ inserimento nel sito/giornalino (ESTERNO) ved. preventivi ■ sintesi intervento+stampa (NOI) <ul style="list-style-type: none"> ■ elaborazione e stampa locandine+volantini (ESTERNO) ved. preventivi ■ spese spedizioni o porta a porta (ESTERNO) |

Timing:
marzo, giugno, settembre, dicembre

UFFICIO RAB

Nel corso del primo semestre 2006 NON si struttureranno specifici momenti di comunicazione/informazione destinati a promuovere la mission dell'Ufficio. Consapevoli dell'andamento utenza registrato in questi primi mesi di attività, ci si avvarrà di altri strumenti di comunicazione che verranno realizzati, come ad esempio giornalino, sito, incontri periodici, comunicati stampa e/o articoli di giornali.

Nel secondo semestre del 2006 a seguito della verifica andamento, si realizzerà apposita campagna di informazione, inoltrando al nostro target specifica comunicazione (es. cartoncino/volantino).

| MESSAGGIO | TARGET | CRITICITÀ | VANTAGGI | BUDGET |
|--------------------|--|---|---------------------------------|---|
| promozione Ufficio | <i>mirato</i> cittadini N.O. portatori d'interesse | <ul style="list-style-type: none">■ genericità del messaggio, bassa efficacia (importanza del messaggio)■ breve durata | capillarità nella distribuzione | <ul style="list-style-type: none">■ realizzazione grafica (ESTERNO)■ stampa (ESTERNO) ved. preventivi■ spese spedizione o porta a porta (ESTERNO) |

ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE RIVOLTA AI MASS MEDIA

Coordinamento Operativo

- pianificazione,
- elaborazione comunicati, articoli,
- ...

| MESSAGGIO | TARGET | CRITICITÀ | VANTAGGI | BUDGET |
|------------------------|---------------|---|-------------------|-------------------------|
| approfondimenti a tema | generalizzato | <ul style="list-style-type: none">▪ manipolazione messaggio,▪ breve durata | non ci sono spese | non ci sono spese (NOI) |

Timing: al bisogno

Depliant, brochure, manifesti/locandine, cartoncini, inviti, ...

Nel corso del 2006 non si prevede elaborazione di prodotti quali depliant e/o brochure.

In occasione degli incontri pubblici verranno predisposte locandine, cartoncini e inviti.

| MESSAGGIO | TARGET | CRITICITÀ | VANTAGGI | BUDGET |
|---------------------|--|---|---------------------------------|--|
| promozione incontro | <i>mirato</i> cittadini N.O. portatori d'interesse | <ul style="list-style-type: none">■ genericità del messaggio, bassa efficacia (importanza del messaggio)■ breve durata | capillarità nella distribuzione | <ul style="list-style-type: none">■ realizzazione grafica (ESTERNO)■ stampa (ESTERNO) ved. preventivi |

Timing: manifesti /locandine 5 gg. precedenti l'incontro
volantini 3 gg. precedenti l'incontro

GIORNALINO

| MESSAGGIO | TARGET | CRITICITÀ | VANTAGGI | BUDGET |
|---|---|---|-----------------|---|
| <ul style="list-style-type: none">▪ approfondimenti▪ lettere aperte▪ interviste/interventi▪ promozione uff. R.A.B.▪ ... | <ul style="list-style-type: none">▪ generalizzato▪ portatori d'interesse | informazione identificata come di parte | raggiunge tutti | <ul style="list-style-type: none">▪ realizzazione/impaginazione grafica (ESTERNO) ved. preventivi▪ stampa (ESTERNO) ved. preventivi▪ spese spedizioni o porta a porta (ESTERNO) |

Timing: marzo, giugno, settembre, dicembre (simultaneità incontri territoriali)

Formato: 21x29,7

Pagine: 8

Colori: B/N

Carta: riciclata 100 gr.

SITO WEB

| MESSAGGIO | TARGET | CRITICITÀ | VANTAGGI | BUDGET |
|--|------------------------------|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">■ approfondimenti<ul style="list-style-type: none">■ news■ contatti■ ... | fruitori collegati alla rete | raggiunge solo chi è collegato alla rete | raggiunge tutti coloro che si collegano alla rete | <ul style="list-style-type: none">■ realizzazione (ESTERNO) ved. preventivi■ implementazione (ESTERNO) ved. preventivi |

ELEMENTI PRESENTI SUL SITO

Progetto
Composizione del Consiglio
Documenti/Archivio
Giornalino on line
News/Appuntamenti
Galleria di Foto
F.A.Q.
Link
Contatti
Scrivi @
Utility
Newsletter
Cerca
Guest book